

Stellenanzeige

Wen suchen wir?

Rechtsanwaltsfachangestellte/r etc.

Sie bringen sich gern ein, mögen es im Team zu arbeiten und haben gern abwechslungsreiche Aufgaben? Dann haben sich hier vielleicht Zwei gesucht und gefunden!

Wer wir sind:

Wir sind eine Kanzlei/Notariat etc. in XY [...] Bitte beschreiben Sie hier kurz und knackig, wo Sie sitzen, wie viele Anwälte/Notare o.ä. bei Ihnen tätig sind und in welchem Rechtsgebiet.

Was wir bieten:

- Eine Vollzeitstelle bei 38 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (plus an Weihnachten und Silvester frei) sowie eine Erhöhung der Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit
- Ein faires Gehalt mit einer Erhöhung nach der Probezeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung einschließlich mobilem Arbeiten
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Ein kollegiales Umfeld
- Raum zur aktiven Mitgestaltung der Aufgaben im Team
- Vielfältige Benefits wie z.B. Fahrtkostenerstattung, Zuschuss für die Mittagsverpflegung, Firmenfitness, Bike-Leasing etc.
- Übernahme von Fortbildungskosten
- Intensive Unterstützung bei der Einarbeitung
- Selbständiges Arbeiten; sollten Sie allerdings Hilfe benötigen, steht das Team mit Rat und Tat zur Seite
- No-Blame-Policy – Fehler passieren, wir sind alle nur Menschen und beheben diese zusammen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit – von Zwangsvollstreckung bis hin zu RVG und eigenständigem Vorbereiten von Klagen, Mahnbescheiden etc.
- Keine Überstunden – sollten ausnahmsweise doch einmal Überstunden anfallen, erhalten Sie diese mit einem Zuschlag von 40 % vergütet, wahlweise können Sie diese auch „abbummeln“; natürlich werden die Überstunden auch rechtzeitig angekündigt und mit Ihnen abgestimmt

Was wir uns wünschen:

Mit freundlicher Empfehlung der Reno Vereinigung Hamburg www.reno-hamburg.de

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten *je nachdem was gesucht wird, bitte entsprechend einfügen*, aber auch Quer- und Wiedereinsteiger sind herzlich willkommen
- Erste Kenntnisse im Umgang mit einem Anwaltsprogramm sowie MS-Office
- Ein aufgeschlossenes Wesen und bereit dafür, Neues zu erlernen

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben. Verzichten Sie auf ein ausführliches Bewerbungsschreiben, die Details besprechen wir in einem unverbindlichen Kennenlerngespräch. Sie können sich hierbei einen persönlichen Eindruck von den Büroräumen und dem Team machen. Niemand ist perfekt, auch wir mit Sicherheit nicht, aber vielleicht können wir mit Ihnen gemeinsam daran arbeiten.

Sofern Sie vorab Fragen zu der Stellenausschreibung haben, wenden Sie sich gern an XY.

